



**DIOCESE OF GRAND RAPIDS**  
*Office for Worship*

Documentos de preparación de la confirmación de [el otoño](#) de 2023

**Tabla de contenidos**

<b>Preparación de candidatos para la concesión de la confirmación</b> Elección de patrocinadores Cronología de confirmación Ministros litúrgicos Sacerdotes visitantes Certificados de bautismo Registro y anotación de la confirmación por parte de la parroquia	<a href="#">Páginas 2-4</a>
<b>Pautas de la Liturgia de Confirmación</b> Código de vestimenta para los candidatos Etiquetas de nombre para los candidatos Horario de llegada Asientos Fotografías	<a href="#">Páginas 5-7</a>
<b>Orden para la Concesión de la Confirmación dentro de la Misa</b>	<a href="#">Páginas 8-9</a>
<b>Preguntas frecuentes sobre la confirmación</b>	<a href="#">Páginas 10-11</a>
<b>Instrucciones de Sign-Up Genius</b>	<a href="#">Páginas 12-14</a>



## DIOCESE OF GRAND RAPIDS *Office for Worship*

Preparación de los candidatos para la concesión de la confirmación

***Bendiciones sobre todos los que preparan "a los que han sido bautizados (para) continuar en el camino de la iniciación cristiana a través del Sacramento de la Confirmación, por el cual reciben el derramamiento del Espíritu Santo, a quien el Señor envió sobre los Apóstoles en Pentecostés"*** (*El Orden de la Confirmación*, párrafo 1).

Lo que sigue para su referencia son los procedimientos **actualizados** de la Oficina de Adoración del Diario de Grand Rapids con respecto a la preparación para el Sacramento de la Confirmación:

### **Elección de patrocinadores**

Cada uno de los que serán confirmados debe ser asistido por un Padrino, "quien los llevará a recibir el Sacramento, los presentará al ministro de la Confirmación para la sagrada unción, y luego los ayudará a cumplir fielmente sus promesas bautismales de acuerdo con el Espíritu Santo que han recibido" (*El Orden de la Confirmación*, párrafo 5).

Si el padrino en el Bautismo está disponible, esa persona también debe ser el patrocinador de la Confirmación para expresar más claramente el vínculo entre el Bautismo y la Confirmación. Sin embargo, un miembro de la Iglesia Católica que es de suficiente madurez, ha recibido los tres sacramentos de iniciación, y por lo demás cumple con los requisitos de [Can. 874 §1](#) may servir como patrocinador (*La Orden de Confirmación*, par. 6).

### **Cronología de la Confirmación**

Cada parroquia recibirá su fecha asignada para la celebración de la Confirmación desde el Oficio del Obispo. Dependiendo del número de candidatos, a una sola

parroquia se le pueden asignar dos fechas. Una vez que reciba su fecha, consulte la sección de Confirmación en la [página web de Adoración](#) para obtener documentos que lo ayudarán a prepararse.

### **Ministros litúrgicos**

Cada parroquia deberá suministrar ministros litúrgicos de la comunidad parroquial para servir la liturgia de la Confirmación en la Catedral. Estos ministros litúrgicos incluirán monaguillos, lectores, ministros extraordinarios de la Sagrada Comunión y ujieres. Para garantizar que se proporcionen los ministros litúrgicos necesarios para cada liturgia, cada parroquia proporcionará un número específico de ministros litúrgicos. Este número dependerá del número de parroquias que participen en cada liturgia. No se asignarán puestos específicos, pero estarán disponibles en SignUpGenius por orden de llegada.

**Es extremadamente importante que haga un seguimiento al menos una semana antes de la fecha límite de inscripción para su liturgia de Confirmación para verificar que todos los ministros litúrgicos hayan sido identificados. Si queda alguna vacante, recuerde que esta es la liturgia de su parroquia y llene las posiciones restantes para garantizar una celebración perfecta y reverente. Por favor, no espere hasta la última semana para cubrir los puestos.**

### **Sacerdotes visitantes**

Si va a haber un sacerdote visitante con su grupo, por favor hágale saber que es bienvenido a concelebrar la misa con el Obispo, siempre que envíe una carta de buena reputación con anticipación. Un concelebrante adicional reduce el número de Ministros Extraordinarios necesarios; para evitar confusiones, por favor inscriba al sacerdote visitante usando SignUpGenius como uno de sus ministros de la Sagrada Comunión.

### **Certificados de bautismo**

Los responsables de la preparación de los candidatos para la Confirmación deben obtener certificados de bautismo de cada candidato al comienzo del proceso de preparación. Estos pueden ser utilizados para notificar a cada una de las parroquias

apropiadas del hecho de la Confirmación para la entrada en esos registros bautismales.

### **Registro y notificación de confirmación por parte de la parroquia**

Poco después de la celebración del sacramento, el párroco de los recién confirmados debe asegurarse de que se realicen las entradas apropiadas en el registro de confirmación de su parroquia. Estas entradas anotan los nombres de cada uno de los confirmados, sus padres y patrocinadores, el lugar y la fecha de la concesión, y el nombre del ministro.

También se debe hacer una anotación de la fecha y el lugar de la Confirmación en el registro bautismal de cada candidato. El pastor del lugar donde la Confirmación

Se celebró es asegurar que el pastor de la Iglesia del Bautismo sea informado para que se pueda hacer la entrada apropiada en el registro bautismal de cada persona confirmada (canon 895).

Comuníquese con la Oficina de Adoración al [worship@grdiocese.org](mailto:worship@grdiocese.org) o al 616-288-0908, si tiene preguntas sobre las inscripciones, SignUpGenius o la página web de Adoración.

**Además, si el número de sus candidatos ha cambiado desde el momento en que se designó originalmente su fecha de confirmación, comuníquese con la Oficina de Adoración antes de la liturgia de confirmación para que tenga el número apropiado de bancos reservados.**



DIOCESE OF GRAND RAPIDS  
*Office for Worship*

## Pautas de la Liturgia de Confirmación

***"Amados, el don del Espíritu Santo, que estáis a punto de recibir, será un sello espiritual, por el cual seréis conformados a Cristo y seréis más plenamente miembros de su Iglesia".***

*- Orden de Confirmación, párrafo 22*

22Lo que sigue para su referencia es información de la Oficina de Adoración de la Diócesis de Grand Rapids con respecto a la celebración litúrgica del Sacramento de la Confirmación:

### **Código de vestimenta para candidatos**

Los candidatos para la Concesión de la Confirmación dentro de la Misa deben vestirse modestamente al menos de manera casual de negocios. En general, esto significa que los hombres están vestidos con pantalones de vestir largos y camisa de vestir y las mujeres con faldas o vestidos de hasta la rodilla o más, o pantalones de vestir, con los hombros cubiertos y sin la espalda abierta. Se aconsejan zapatos de tacón bajo, ya que los candidatos deberán subir una rampa y bajar los escalones en el santuario de la Catedral. Tenga en cuenta que estas pautas también se aplican a los patrocinadores.

### **Etiquetas de nombre para candidatos**

La parroquia debe proporcionar etiquetas de identificación para los candidatos. Solo el nombre de confirmación debe imprimirse en la etiqueta de nombre, en un

tamaño de fuente de al menos 24. La etiqueta con su nombre debe colocarse en el **hombro izquierdo o clavícula (no inferior)** del candidato a su llegada a la Catedral. Cuando el patrocinador y el candidato se acercan al Obispo para ser ungido, el patrocinador debe indicar el nombre de Confirmación del candidato al Obispo.

**Horario** de llegada

***Los saludadores / ujieres de*** las parroquias individuales deben llegar **60 minutos** antes del comienzo de la liturgia de la Confirmación y registrarse con el

Coordinador de la Catedral Greeter/Usher en la parte trasera de la iglesia. Consulte el documento de instrucciones para los [Ministros Parroquiales de Hospitalidad](#) para obtener más información.

**Los lectores de** las parroquias individuales deben llegar **60 minutos** antes de la ceremonia y registrarse con el Sacristán Coordinador en el lugar de registro en la parte posterior de la iglesia. Las lecturas se colocarán en el ambón antes de su llegada. Tenga en cuenta que las lecturas se publicarán en el [sitio web de Adoración](#) para su revisión.

**Los monaguillos de** las parroquias individuales deben llegar **60 minutos** antes de la ceremonia y registrarse con el Sacristán fuera de la sacristía.

**Los Ministros Extraordinarios de la Sagrada Comunión de** las parroquias individuales deben llegar **60 minutos** antes de la ceremonia y registrarse con el Coordinador de EMHC de la Catedral en la parte posterior de la iglesia. Consulte el documento de instrucciones para los [Ministros Parroquiales Extraordinarios de la Sagrada Comunión](#) para obtener más información.

**Tenga en cuenta:** Si llegan sacerdotes concelebrantes que no han notificado a la Oficina diocesana de Adoración que estarían presentes, algunos de los Ministros Extraordinarios de la Sagrada Comunión programados no servirán ya que los sacerdotes son Ministros Ordinarios de la Sagrada Comunión y tomarán sus posiciones.

**Los candidatos a la Confirmación y sus patrocinadores** deben estar en la Catedral no menos de **30 minutos** antes de la hora anunciada de la liturgia.

## **Asientos**

Los candidatos y sus patrocinadores se sentarán uno al lado del otro en asientos reservados en el frente de la iglesia. Las etiquetas con los nombres de las parroquias marcarán la sección asignada en la que solo se sentarán los candidatos de cada parroquia y sus patrocinadores. Los candidatos y sus patrocinadores deben llenar cada banco por completo.

Normalmente ocho (8) personas llenarán un banco. Cualquier banco que no esté marcado con una etiqueta está abierto para asientos generales.

Por favor, dirija cualquier pregunta o inquietud con respecto a las adaptaciones especiales para aquellos con discapacidades físicas que se anotaron en el Formulario de Planificación de Confirmación al Sacristán Coordinador de la Catedral.

Solo los miembros del coro y los músicos pueden sentarse en el coro del coro. Recuerde a los familiares y amigos que asistirán a la Confirmación que no se pueden reservar asientos para aquellos que aún no han llegado.

### **Fotografías**

El obispo Walkowiak estará disponible para fotos individuales después de la misa, ya sea afuera (si el clima lo permite) o en el área del santuario. No estará disponible para fotos grupales.

El santuario está reservado para la acción litúrgica; por favor, no entres al santuario antes o después de la Misa.

En general, se desaconsejan las fotos durante la Misa de Confirmación. Sin embargo, cualquier foto tomada durante la Misa debe hacerse discretamente (sin flash) y no ser una distracción o inhibir la acción litúrgica que tiene lugar.





DIOCESE OF GRAND RAPIDS  
*Office for Worship*

Orden para la concesión de la confirmación dentro de la Misa

***"Amados, el don del Espíritu Santo, que estáis a punto de recibir, será un sello espiritual, por el cual seréis conformados a Cristo y seréis más plenamente miembros de su Iglesia".***

*- Orden de Confirmación, párrafo 22*

Lo que sigue para su referencia es información de la Oficina de Adoración de la Diócesis de Grand Rapids con respecto a la celebración litúrgica del Sacramento de la Confirmación:

**POR FAVOR, REVISE ESTE PROCEDIMIENTO CON LOS CANDIDATOS ANTES DE LLEGAR A LA CATEDRAL PARA LA LITURGIA DE CONFIRMACIÓN**

El procedimiento para la Concesión de la Confirmación dentro de la Misa es el siguiente:

***Presentación de los candidatos:*** Después del Evangelio y antes de la homilía, los candidatos son presentados al Obispo por el párroco o su delegado. Los candidatos son llamados por el pastor como grupo y se paran en sus lugares para ser reconocidos por el obispo y la congregación.

***Homilía:*** Dada por el obispo.

***Renovación de las promesas bautismales:*** Después de la homilía, se les pide a los candidatos que se pongan de pie para renovar sus promesas bautismales según *el Orden de la Confirmación*.

La respuesta de los candidatos a cada pregunta formulada por el obispo es "Sí, quiero".

Por favor, prepare a los candidatos para que respondan con una voz fuerte para que puedan ser escuchados.

**Imposición de manos:** A medida que los candidatos continúan en sus lugares, el Obispo impone las manos sobre todos los que deben ser confirmados mientras recita una oración.

**Unción con Crisma:** El Obispo luego llega al pasillo central. Los ujieres invitarán a los candidatos y patrocinadores a presentarse a través de los pasillos laterales.

Cada candidato y patrocinador será dirigido a acercarse al Obispo y presentarse ante él. La cinta azul en el piso indicará dónde debe pararse el candidato. El patrocinador se para detrás del candidato con su mano derecha en el hombro derecho del candidato y anuncia el nombre de confirmación del candidato al obispo, ya sea indicando el nombre solo o diciendo: "Obispo [Walkowiak], presento [Nombre]".

El Obispo hará la Señal de la Cruz en la frente de cada candidato diciendo: "**[Nombre], sea sellado con el don del Espíritu Santo**", a lo que el recién confirmado responde: "**Amén**".

El obispo dirá entonces: "**La paz esté con vosotros**", a lo que los recién confirmados responden: "**Y con vuestro espíritu**".

Los recién confirmados y sus patrocinadores regresan a sus asientos por el pasillo principal.

La Misa continúa como de costumbre con la Oración Universal.

**Tenga en cuenta:** *Los candidatos / patrocinadores no deben detenerse y tomar fotos mientras están en procesión.* Esto interrumpe el flujo y evita que los otros candidatos sean visibles cuando reciben el Sacramento. Consulte las Pautas de la [liturgia de confirmación](#) (página 6) para obtener más información sobre las fotos.



DIOCESE OF GRAND RAPIDS  
*Office for Worship*

Preguntas frecuentes sobre la confirmación

**1. ¿Quiénes pueden servir como ministros litúrgicos?**

Cualquier persona de su parroquia que esté capacitada en esa capacidad (es decir, ministro extraordinario, monaguillo, ujier, lector, etc.).

**2. ¿Qué pasa si un miembro de la familia de una parroquia diferente quisiera servir?**

Pueden servir si puede verificar que están capacitados y activos en su parroquia de origen. Solo asegúrese de incluir la parroquia *del candidato* en SignUpGenius, para que sepamos con qué grupo están.

**3. ¿Puede un padrino servir como ministro litúrgico?**

Se prefiere que los patrocinadores no sirvan como ministros litúrgicos durante la Misa de Confirmación, lo que les permite prestar mayor atención y apoyo a sus candidatos. Los padres y otros miembros de la familia, por otro lado, son alentados a servir.

**4. ¿No puedo simplemente inscribir a mis ministros litúrgicos en mi cuenta y poner sus nombres en el cuadro de comentarios?**

- a. Puede, pero recibirá sus correos electrónicos de recordatorio y deberá reenviarlos.
- b. Si decides registrar a alguien en tu cuenta, incluye su nombre en el cuadro de comentarios.
- c. Si un ministro no tiene correo electrónico, inscríbese en su cuenta y comuníquese sus responsabilidades por otro medio.

**5. No puedo lograr que los miembros de la familia se comprometan a servir. Prefieren permanecer en la asamblea.**

- a. La Iglesia invita a la familia de los candidatos a "expresar su fe por medio de los frutos que el Espíritu Santo ha producido en ellos" (*Orden de Confirmación 4*). Proponga a los miembros de la familia que servir como ministro litúrgico será una excelente manera de compartir los frutos de su propia Confirmación con aquellos que ahora están recibiendo el sacramento.
- b. Si todavía prefieren no servir, recuerde que la Confirmación es importante para toda la iglesia local. Enfaticé a otros ministros parroquiales que esta Misa no es solo para candidatos y familiares, sino que es una celebración de toda la comunidad parroquial a la que han sido llamados a servir.
- c. Si los ministros siguen siendo reacios, pídeles que consideren con qué frecuencia tendrán la oportunidad de servir en la Misa con su obispo.
- d. Comience a reclutar tan pronto como reciba su número asignado.

## **6. ¡No puedo entender cómo usar SignUpGenius!**

Eche un vistazo a las instrucciones paso a paso al final de este documento. Si eso no ayuda, llame a la asistente de la Oficina de Adoración al 616-288-0908, o [envíe un correo electrónico a worship@grdiocese.org](mailto:worship@grdiocese.org) y ella estará encantada de guiarlo a través de él.

## **7. ¿Dónde puedo encontrar pautas para la vestimenta de los candidatos? ¿Dónde encuentro las lecturas para nuestros lectores?**

Todas las directrices se pueden encontrar en la [página 6](#) de este documento. Las lecturas se pueden encontrar en el [sitio web](#). (Nota: Si está participando en una liturgia bilingüe, su SignUpGenius especificará qué lectura es en español y cuál en inglés. )

## **8. Uno de mis candidatos no podrá asistir a la Confirmación en la fecha en que se nos asignó; ¿Puede él/ella unirse a la cita de otra parroquia?**

Debido a que tales cambios afectan a muchas personas y detalles, los arreglos para que uno de sus candidatos se una a la fecha programada de otra parroquia deben ser coordinados por la diócesis.

Comuníquese con Gail Welsh en la oficina del obispo al 616-514-6050  
o [gwelsh@grdiocese.org](mailto:gwelsh@grdiocese.org)



## DIOCESE OF GRAND RAPIDS *Office for Worship*

### Instrucciones de SignUpGenius

**NOTA: Tendrá que ingresar sus ministros litúrgicos uno a la vez.**

1. Vaya a la página de Adoración del sitio web de la Diócesis.
  - a. Camino: [Sitio web diocesano](#) → Ministerios de Adoración
2. Haga clic en la fecha límite de inscripción para la liturgia de confirmación de su parroquia. Esto te llevará a SignUpGenius.
3. No inicie sesión. Si ha iniciado sesión con su propia cuenta, CIERRE SESIÓN y proceda como invitado.
4. Verá opciones de inscripción para todos los puestos de ministro litúrgico:

Available Slot	
<b>Altar Server - Regular (5)</b> Please arrive at 6:00pm and check in with the Cathedral Coordinator at the back of the church.	<a href="#">Sign Up</a> ■
<b>First Reader (English)</b> Please arrive at 6:00pm and check in with the Cathedral Coordinator at the back of the church.	<a href="#">Sign Up</a> ■
<b>Second Reader (English)</b> Please arrive at 6:00pm and check in with the Cathedral Coordinator at the back of the church.	<a href="#">Sign Up</a> ■
<b>Extraordinary Minister of Holy Communion (9)</b> Please arrive at 6:00pm and check in with the Cathedral Coordinator at the back of the church.	<a href="#">Sign Up</a> ■
<b>Greeter/Ushers (6)</b> Please arrive at 6:00pm and check in with the Cathedral Coordinator at the back of the church.	<a href="#">Sign Up</a> ■
<b>Chrim Bearer</b> *This role should be filled by a Candidate. Please arrive at 6:00pm and check in with the Cathedral Coordinator at the back of the church.	<a href="#">Sign Up</a> ■

5. Marque la casilla "Registrarse" para el puesto de ministro litúrgico que está seleccionando para su primer voluntario. Haga clic en "Enviar y registrarse" en la parte inferior de la página.



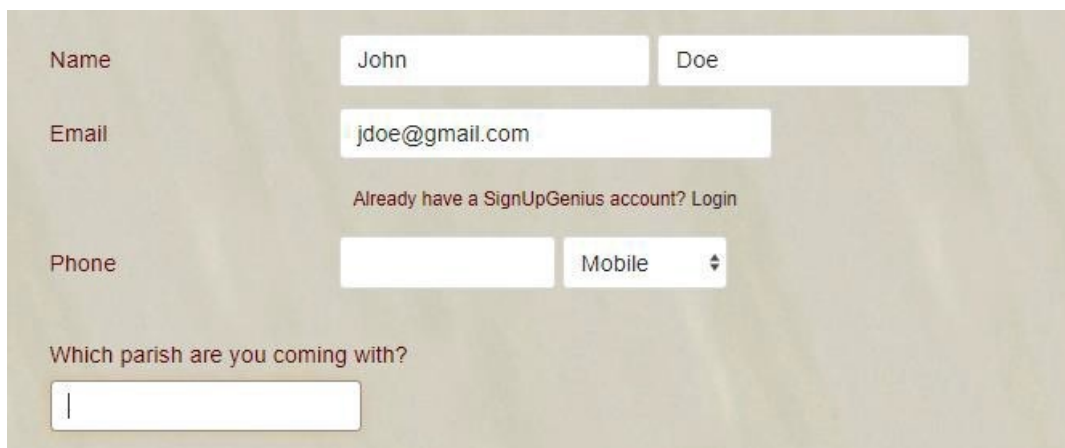
**Chrism Bearer** **Sign Up**

\*This role should be filled by a Confirmation Candidate.\* Please arrive at 6:00pm and check in with the Cathedral Greeter/Usher Coordinator at the back of the church.

---

**Submit and Sign Up**

6. Ingrese el nombre y la dirección de correo electrónico *del ministro litúrgico* que está inscribiendo para este puesto.
7. Complete el número de teléfono y la información de la parroquia. Si el ministro pertenece a una parroquia diferente, enumere la parroquia que celebra la Confirmación, no la parroquia del ministro.



Name

Email

Already have a SignUpGenius account? [Login](#)

Phone

Which parish are you coming with?

8. Clic:

9. Haga clic:  para agregar más ministros litúrgicos.

## 10. ¡Ya está!

### **Nota:**

Puede encontrar un problema con este proceso si su ministro litúrgico ya tiene una cuenta de SignUpGenius . Si ese es el caso, simplemente puede reenviarles el enlace y pedirles que se registren. Si no puede hacerlo, envíe la información de la persona a Jennifer Baxter en la Oficina de Adoración.

Es importante que las inscripciones estén vinculadas a las direcciones de correo electrónico de sus ministros, ya que recibirán un correo electrónico recordatorio **dos días** antes de su Liturgia de Confirmación.

Envíe un correo electrónico a [worship@grdiocese.org](mailto:worship@grdiocese.org) o llame al 616-288-0908 si tiene alguna pregunta.